Приложение № 1

к приказу министерства

природных ресурсов и экологии

Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 16

к приказу министерства

природных ресурсов и экологии

Калужской области

от 30 мая 2018 г. № 131-ор

Нормативы

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов к ним

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)** | **Количество оргтехники/**  **срок полезного использования\*** | **Цена приобретения оргтехники** | Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год | **Цены расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных**  **контейнеров/комплектов**  **чернильных**  **контейнеров)** |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* /не чаще 1 раза в 3 года | не более 40 тыс. рублей за 1 единицу | не более 7 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники | Не более 4 тыс. рублей за 1 единицу |
| Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей \*/не чаще 1 раза в 3 года | не более 50 тыс. рублей за 1 единицу | не более 3 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники | Не более 6 тыс. рублей за 1 единицу |
| Принтер струйный (цветная печать, формат А3) | не более 1 единицы на 1 сотрудника всех категорий должностей \* /не чаще 1 раза в 5 лет | не более 90 тыс. рублей за 1 единицу | не более 3 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники | Не более 15 тыс. рублей за 1 единицу |
| Принтер лазерный (цветная печать, формат А3) | не более 1 единицы на 1 сотрудника всех категорий должностей \* /не чаще 1 раза в 5 лет | не более 130 тыс. рублей за 1 единицу | не более 3 комплектов картриджей/тонеров и 1 комплекта фотобарабанов для 1 единицы оргтехники | Не более 40 тыс. рублей за 1 единицу |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | не более 1 единицы в расчете на 5 сотрудников всех категорий должностей\*/ не чаще 1 раза в 3 года | не более 70 тыс. рублей за 1 единицу | не более 3 комплектов картриджей/тонеров и 1 комплекта фотобарабанов для 1 единицы оргтехники | Не более 7,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А3) | не более 1 единицы в расчете на 3 сотрудников всех категорий должностей\*/ не чаще 1 раза в 3 года | не более 110 тыс. рублей за 1 единицу | Не более 4 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники | Не более 7 тыс. рублей за 1 единицу |
| МФУ (лазерный, цветная печать, формат А3) | не более 1 единицы в расчете на 3 сотрудников всех категорий должностей\*/ не чаще 1 раза в 3 года | не более 150 тыс. рублей за 1 единицу | Не более 3 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники | Не более 7 тыс. рублей за 1 единицу |
| МФУ (струйный, цветная печать, сканер формат А4) | не более 1 единицы в расчете на 3 сотрудников всех категорий должностей\*/ не чаще 1 раза в 3 года | не более 60 тыс. рублей за 1 единицу | Не более 4 комплектов и чернильных комплектов для 1 единицы оргтехники | Не более 4 тыс. рублей за 1 единицу |
| Сканер поточный | не более 1 единицы в расчете на 3 сотрудников всех категорий должностей\*/ не чаще 1 раза в 3 года | не более 90 тыс. рублей за 1 единицу | - | - |

\*Включая подведомственные учреждения».

Приложение № 2

к приказу министерства

природных ресурсов и экологии

Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 17

к приказу министерства

природных ресурсов и экологии

Калужской области

от 30 мая 2018 г. № 131-ор

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип носителя информации** | **Количество носителей информации и периодичность приобретения** | **Цена за единицу носителя информации** |
| Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R, RW) | не более 2 упаковок по 10 штук для структурного подразделения ежегодно | не более 800 руб. за 1 упаковку |
| Цифровой универсальный диск (DVD-R ,DVD-RW) | не более 2 упаковок по 10 штук для структурного подразделения ежегодно | не более 800 руб. за 1 упаковку |
| Внешний жесткий диск (HDD) | не более 5 единиц для структурного подразделения | не более 7 000 руб. за 1 единицу |
| USB Flash накопитель | не более 10 единиц для структурного подразделения | не более 2 500 руб. за 1 единицу |

\*Включая подведомственные учреждения».

Приложение № 3

к приказу министерства

природных ресурсов и экологии

Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 20

к приказу министерства

природных ресурсов и экологии

Калужской области

от 30 мая 2018 г. № 131-ор

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид канцелярских принадлежностей** | **Количество канцелярских принадлежностей** | **Цена за единицу канцелярских принадлежностей** |
| Ручка шариковая | не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Ручка гелевая (цвет чернил – черный, красный, синий) | не более чем 2 единицы с каждым цветом чернил ежегодно в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Карандаш простой с ластиком | не более 8 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 20 руб. за 1 единицу |
| Ластик | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Корректор на спиртовой основе | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 70 руб. за 1 единицу |
| Бумага формата А4 | не более 20 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 250руб. за 1 упаковку |
| Бумага Color формата А4 | не более 2 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на министерство | не более 1500 руб. за 1 упаковку |
| Фотобумага А4 | не более 4 упаковок (500 листов) ежегодно | не более 800 руб. за 1 упаковку |
| Бумага Color COPY формата А4 | не более 8 упаковок (250 листов) ежегодно в расчете на министерство | не более 2500 руб. за 1 упаковку |
| Бумага формата АЗ | не более 5 упаковок (по 500 листов) 80 г/кв.м ежегодно | не более 800 руб. за 1 упаковку |
| Бумага формата АЗ | не более 3 упаковок (по 150 листов) 280 г/кв.м  ежегодно\* | не более 1600 руб. за 1 упаковку |
| Бумага для факса (ролик, 30 метров) | не более 200 штук ежегодно\* | не более 250 руб. за 1 штуку |
| Стержень шариковый | Не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 40 руб. за 1 единицу |
| Стержень гелиевый | Не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 40 руб. за 1 единицу |
| Архивный короб | Не более 500 штук ежегодно | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Стикеры с клейким краем | Не более 6 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 100 руб. за 1 штуку |
| Папка из картона с арочным механизмом | не более 10 штук ежегодно в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 180 руб. за 1 штуку |
| Блок-кубик белый | не более 3 единиц в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Блок-кубик с клеевым краем | не более 3 единиц в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Календарь перекидной | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Календарь настенный на 3-х пружинах | не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещние | не более 350 руб. за 1 единицу |
| Ежедневник | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 600 руб. за 1 единицу |
| Планинг | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 300 руб. за 1 единицу |
| Книга учета | не более 150 штук ежегодно | не более 350 руб. за 1 штуку |
| Калькулятор 12-ти разрядный | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 1200 руб. за 1 штуку |
| Папка на завязках | не более 2 тыс. единиц ежегодно\* | не более 70 руб. за 1 единицу |
| Зажимы для бумаги | не более 6 упаковок по 12 штук в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* ежегодно | не более 150 руб. за 1 упаковку |
| Скрепки канцелярские | не более 10 упаковок по 100 штук в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* ежегодно | не более 150 руб. за 1 упаковку |
| Скотч (19x33 мм) | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 150руб. за 1 единицу |
| Дырокол | не более 1 единицы в расчете на сотрудника всех категорий должностей\* | не более 1200 руб. за 1 единицу |
| Точилка | не более 2 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Клей-карандаш | не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 100 руб. за 1 единицу |
| Клей конторский | не более 30 флаконов на общее количество сотрудника всех категорий должностей\* ежегодно | не более 150 руб. за 1 флакон |
| Штемпельная краска | не более 500 флаконов на общее количество сотрудника всех категорий должностей\* ежегодно | не более 50 руб. за 1 флакон |
| Закладки самоклеющиеся | не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 100 руб. за 1 упаковку |
| Линейка | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Степлер | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 300 руб. за 1 единицу |
| Скобы для степлера | не более 10 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 70 руб. за 1 упаковку |
| Антистеплер | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Пластиковый уголок | не более 20 штук в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 50 руб. за 1 штуку |
| Выделитель текста | не более 2 штуки в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* ежегодно | не более 150 руб. за 1 штуку |
| Файлы А4 | не более 2-х упаковок по 100 штук в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 300 руб. за 1 упаковку |
| Папка скоросшиватель (бумажная) | не более 1000 единиц ежегодно\* | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Папка скоросшиватель (пластиковая) | не более 1000 единиц ежегодно\* | не более 80 руб. за 1 единицу |
| Лотки для бумаги горизонтальные | не более 60 единиц ежегодно\* | не более 300 руб. за 1 единицу |
| Лотки для бумаги вертикальные | не более 60 единиц ежегодно\* | не более 500 руб. за 1 единицу |
| Ножницы | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 300 руб. за 1 единицу |
| Органайзер (подставка для канц.товаров) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 500 руб. за 1 единицу |
| Салфетки влажные для орг.техники | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 200 руб. за 1 единицу |
| Папка на молнии | не более 250 единиц ежегодно\* | не более 300 руб. за 1 единицу |
| Файл - вкладыш | не более 200 единиц ежегодно\* | не более 200 руб. за 1 единицу |
| Ролик для факса | не более 300 единиц ежегодно\* | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Набор стикеров | не более 700 единиц ежегодно\* | не более 100 руб. за 1 единицу |
| Текстовыделители | не более 350 единиц ежегодно\* | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Тетрадь | не более 250 единиц ежегодно\* | не более 100 руб. за 1 единицу |
| Блокнот | не более 500 единиц ежегодно\* | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Папка-регистратор | не более 1000 единиц ежегодно | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Открытки | не более 1000 единиц ежегодно\* | не более 250 руб. за 1 единицу |
| Грамоты, благодарность, дипломы | не более 1000 единиц ежегодно\* | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Рамки | не более 500 единиц ежегодно\* | не более 200 руб. за 1 единицу |
| Папка адресная | не более 50 единиц ежегодно\* | не более 500 руб. за 1 единицу |
| Планшет | не более 30 единиц ежегодно\* | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Папка с прижимом | не более 100 единиц ежегодно\* | не более 250 руб. за 1 единицу |
| Папка-конверт | не более 1000 единиц ежегодно\* | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Папка-на резинках | не более 500 единиц ежегодно\* | не более 200 руб. за 1 единицу |
| Папка-портфель | не более 3 единиц ежегодно\* | не более 300 руб. за 1 единицу |
| Оснастка для печати и штампов | не более 10 единиц ежегодно\* | не более 1000 руб. за 1 единицу |
| Конверты | Не более 1000 единиц ежегодно\* | Не более 10 руб. за 1 единицу |
| Папка - портфель | не более 100 единиц ежегодно\* | не более 250 руб. за 1 единицу |
| Набор для сшивания документов | не более 10 единиц ежегодно\* | не более 1000 руб. за 1 единицу |
| Папка для переплета | не более 100 единиц ежегодно\* | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Шило | не более 10 единиц ежегодно\* | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Маркер | не более 200 единиц ежегодно\* | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Роллеры | Не более 100 единиц ежегодно\* | не более 250 руб. за 1 единицу |
| Папка «Дело» бумажная на завязках | не более 1000 единиц ежегодно | не более 100 руб. за 1 единицу |
| Набор настольный | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 1500 руб. за 1 единицу |
| Коврик на стол | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 1500 руб. за 1 единицу |
| Нож универсальный | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 120 руб. за 1 единицу |
| Маркер для магнитно-маркерной доски | не более 5 единиц ежегодно\* | не более 200 руб. за 1 единицу |
| Губка-стиратель для магнитно-маркерной доски | не более 3 единиц ежегодно\* | не более 600 руб. за 1 единицу |
| Папка-файловая | не более 200 единиц ежегодно\* | не более 150 руб. за 1 единицу |

\*Включая подведомственные учреждения».

Приложение № 4

к приказу министерства

природных ресурсов и экологии

Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 23

к приказу министерства

природных ресурсов и экологии

Калужской области

от 30 мая 2018 г. № 131-ор

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип мебели** | **Количество мебели** | **Цена приобретения 1 предмета мебели** |
| Комплект офисной мебели (стол, тумба приставная, тумба выдвижная) | не более 1 единицы для сотрудника всех категорий должностей\* | не более 25 тыс. руб. за 1 комплект |
| Стол приставной | не более 1 единицы для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» и гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной, ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)» | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стол для переговоров и конференц-кресла | не более 1 единицы для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители | не более 250 тыс. руб. за 1 комплект (набор) |
| Стул офисный | не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 3,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Кресло офисное | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 25 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя министерства;  не более 10 тыс. руб. за 1 единицу для прочих сотрудников |
| Шкаф офисный | не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 20 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стеллаж для документов | не более 2 единицы в расчете на 1 структурное подразделение | не более 25 тыс. руб. за 1 единицу |
| Шкаф для одежды | не более 1 единицы в расчете на 2 сотрудника всех категорий должностей\* | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Вешалки напольные | не более 1 единицы для гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | не более 8 тыс. руб. за 1 единицу |
| Диван/комплект мебели для руководителя | не более 1 единицы для гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | не более 80 тыс. руб. за 1 единицу |
| Комплект мебели руководителя/кабинет для руководителя | не более 1 единицы для гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | не более 150 тыс. руб. за 1 единицу |

\*Включая подведомственные учреждения».

Приложение № 5

к приказу министерства

природных ресурсов и экологии

Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 26

к приказу министерства

природных ресурсов и экологии

Калужской области

от 30 мая 2018 г. № 131-ор

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на аренду и техническое обслуживание АТС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **количество станций (АТС)** | **цена аренды** | **цена технического обслуживания** |
| 1 | Не более 240 000 рублей в год | Не более 250 000 рублей в год». |

Приложение № 6

к приказу министерства

природных ресурсов и экологии

Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 33

к приказу министерства

природных ресурсов и экологии

Калужской области от 30 мая 2018 г. № 131-ор

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Транспортное средство с персональным закреплением** | | **Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)** | |
| **Количество** | **Цена и мощность** | **Количество** | **Цена и мощность** |
| Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители» | Не более 1,5 млн руб. и не более 200 л.с. (включительно для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители») | Не более двукратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 1,5 млн. руб. и не более 200 л.с. (включительно для автомобилей работников всех категорий должностей)». |

Приложение № 7

к приказу министерства

природных ресурсов и экологии

Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 39

к приказу министерства

природных ресурсов и экологии

Калужской области

от 30 мая 2018 г. № 131-ор

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и компьютерной техники\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** | **Срок полезного использования** | **Цена приобретения** |
| Автоматизированное рабочее место | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)\*\* | 3 года | Не более 100 000,00 руб. за единицу |
| Источник бесперебойного питания | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)\*\* | 3 года | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Блок питания | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)\*\* | 3 года | Не более 4 000,00 руб. за единицу |
| Батареи для ИБП | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)\*\* | 3 года | Не более 3 000,00 руб. за единицу |
| Жесткий диск | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)\*\* | 3 года | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Клавиатура | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)\*\* | 3 года | Не более 3 000,00 руб. за единицу |
| Мышь | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)\*\* | 3 года | Не более 2 000,00 руб. за единицу |
| Монитор | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)\*\* | 3 года | Не более 25 000,00 руб. за единицу |
| Системный блок | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)\*\* | 3 года | Не более 75 000,00 руб. за единицу |
| Ноутбук | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)\*\*\* | 3 года | Не более 100 000,00 руб. за единицу |
| Сканер планшетный | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей (в соответствии с производственной необходимостью)\*\*\* | 3 года | Не более 40 000,00 руб. за единицу |

\*Включая подведомственные учреждения

\*\*Дополнительная единица выделяется с учетом специфики исполнения должностных обязанностей

\*\*\* Необходимость приобретения ноутбука для сотрудника определяется руководителем в соответствии со спецификой исполнения должностных обязанностей».